



# **Sistema de Gestión y Administración de Formación Permanente**

**Manual del Usuario de Constancias  
Versión 1.1**



**Abril, 2014**

## Tabla de contenidos

Autenticación .....	3
Constancias .....	5
Funcionalidades opcionales .....	6
Despliegue sub menú .....	6
Despliegue de formulario.....	6
Modo constancias para participante.....	8
Modo constancias para instructor o facilitador .....	9
Modo constancias seguimiento y evaluación .....	11
Opción Participante .....	12
Opción Instructor.....	13
Opción reporte de generación de constancias .....	14
Exportar constancias a pdf.....	15
Conclusión .....	16

## AUTENTICACIÓN

En la página de inicio los usuarios que ya se habían registrados en el sistema podrán iniciar la sesión mediante el ingreso de su correo, contraseña y deberá contar con alguno de los siguientes roles:

- ADMINISTRADOR
- FACILITADOR
- FUNCIONARIOSEGUIMIENTOYE VALUACION
- FUNCIONARIOSEGUIMIENTOYE VALUACIONADMIN
- PARTICIPANTE

### *Inicio de sesión desde la Página principal*



Figura 0.1 – Inicio de sesión desde la Página principal

## Página de inicio de sesión

Sistema de Gestión y Administración de  
**Desarrollo Profesional (SIGAD)**

ACTIVIDADES REPORTES CONSTANCIAS TÍTULOS **Iniciar sesión** MANUAL DE USO

Inicia la sesión usando su correo electrónico y contraseña

Correo electrónico  
Contraseña  
Requisitos: una contraseña alfabética. ¿O necesita [ayuda](#)?

Iniciar

¡Unirse ahora!

[Haz clic](#) para usar tu correo electrónico y contraseña para crear una cuenta de usuario »

TRÁMITES VARIOS EN LAS SIGUIENTES ÁREAS

Ficcias 1-5 | Aprobación y certificación | Licencias de estudio | Salas de videoconferencia | Coordinación con entes externos

Figura 0.2 – Página de inicio de sesión

## CONSTANCIAS

En este módulo de constancias fue diseñado con la intención que se pueda generar un documentos de constancias acorde el rol que desempeño el usuario dentro de una actividad, por lo cual fue un “Participante” se pueda generar una constancia de los curso que asistió y si por el caso contrario fue un “Facilitador” o también llamado instructor, pueda generar una constancia indicando cuales cursos a impartidos.

Una vez ingresado el usuario, se procede a seleccionar la pestaña llamada “Constancias” en el menú superior, como se muestra:



Figura 0.3 – Página de inicio de sesión

Es importante mencionar que una vez dado clic a la pestaña “Constancias”, el sistema procederá llevar al usuario a la pantalla de constancia, pero está dependiendo del rol la información y funcionalidades serán diferentes, por lo cual más adelante se desplegaran imágenes de las pantallas acorde al rol que posee el usuario

Si el usuario no cuenta con alguno de los roles anteriormente mencionados, e intentara de ingresar al módulo de constancias se le desplegará un mensaje indicando la restricción en el acceso como se presenta en la siguiente imagen:

**No cuenta con el acceso requerido**

Figura 0.1 – Página restricción de acceso

## FUNCIONALIDADES OPCIONALES

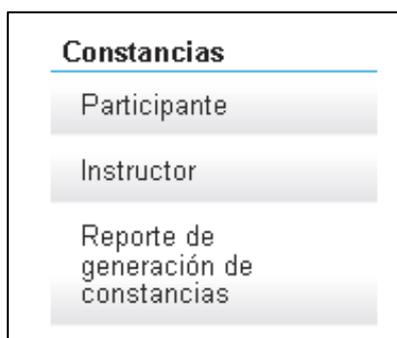
Dependiendo con el rol que cuente el usuario el sistema de le desplegará diferentes funcionalidades, las cuales vamos a mencionar para conocimiento, pero las cuales más adelante se estarán indicando cuando es que se presentan, cuando se utilizan y cuáles son sus excepciones.

### DESPLIEGUE SUB MENÚ

Entre las funcionalidades que se pueden presentar son las opciones del sub menú ya que si el usuario cuenta con el rol de:

- FACILITADOR
- FUNCIONARIOSEGUIMIENTOYEVALUACION
- FUNCIONARIOSEGUIMIENTOYEVALUACIONADMIN

Se le desplegará las opciones del sub menú “Participante”, “Instructor” y “Reporte de generación de constancias”, el cual nos muestra unos registros históricos de las constancias generadas indicando como se presenta en la siguiente imagen:



### DESPLIEGUE DE FORMULARIO

En el caso que los usuarios cuenten el usuario con alguno de los siguientes roles:

- FUNCIONARIOSEGUIMIENTOYEVALUACION
- FUNCIONARIOSEGUIMIENTOYEVALUACIONADMIN

El sistema procederá a desplegar las siguientes funcionalidades adicionales

Adicionalmente se le desplegara un formulario de búsqueda acorde a cada una de las opciones del sub menú, por lo cual si se selecciona la opción “Participante” se le desplegara un formulario de búsqueda para participantes, como se presenta en la siguiente imagen:

The screenshot shows a web interface titled "Constancias de Participantes". It contains a search form with the following fields: "Cédula del Participante:" with a text input and a lightbulb icon; "Todos los años:" with a checkbox; "Fecha de inicio:" with a date input; "Fecha de fin:" with a date input; and "Dependencia:" with a dropdown menu currently set to "Ninguno". A "Generar ..." button is located at the bottom of the form.

Si se selecciona la opción “Instructor” se le desplegará un formulario de búsqueda para los facilitadores, como se presenta en la siguiente imagen:

This screenshot is identical to the previous one, showing the "Constancias de Participantes" search form with fields for participant ID, date range, and dependency, and a "Generar ..." button.

Y en el caso de “Reporte de generación de constancias”, se nos desplegara un formulario el cual permitirá realizar una búsqueda más exacta en cuanto al histórico de las constancias generadas como se presenta en la siguiente imagen:

The screenshot shows a web interface titled "Constancia Historial". It contains a search form with the following fields: "Fecha desde:" with a date input; "Fecha hasta:" with a date input; "Funcionario generó la constancia:" with a text input; "Nombre del solicitante:" with a text input; and "Participante/Instructor" with a dropdown menu currently set to "ninguno". A "Buscar" button is located at the bottom of the form.

## MODO CONSTANCIAS PARA PARTICIPANTE

Cuando el usuario cuenta única mente con el rol de “Participante” y este mismo fue participante en alguna actividad, cuando el usuario ingresa al módulo de constancias el sistema procederá a generar una constancia con todos aquellos cursos o actividades el usuario haya sido participante, como se presenta en la siguiente imagen:

### Constancias de Participantes

**Certificación**  
Exportar a:  




**Departamento de Seguimiento y Evaluación  
Sección de certificación**



## Certificación

El suscrito, M.Sc. Carlos Méndez Bonilla del Instituto de Desarrollo Profesional Uladislao Gámez Solano del Ministerio de Educación Pública; certifica que Pedro Perez Candidato, portador(a) de la cédula número 103330333 asistió a los siguientes cursos:

Nombre del curso	Fechas en que se impartió	Condición	Modalidad	Calificación	Horas efectivas
#27: Funcionalidad de nueva actividad histórica	03-12-2013 07-12-2013	Reprobado	Aprovechamiento	0	10
#154: Otra prueba de históricco	03-03-2014 14-03-2014	Aprobado	Participación	0	0

Se extiende la presente a solicitud del(a) interesado(a) con fecha 17 de septiembre del 2014.

M.Sc. Carlos Méndez Bonilla  
Jefe Departamento de Seguimiento y Evaluación

---

*Edificio CENADI – San Francisco de Gonooches / San José, Costa Rica  
Teléfonos: 2255-3525 ext. 4716, Telefax: 2255-4474.*

Adicionalmente se cuenta con la opción de poder exportar a PDF la constancia dicha funcionalidad se explicar al final de la documentación de este manual

## MODO CONSTANCIAS PARA INSTRUCTOR O FACILITADOR

En el caso que el usuario registrado cuente únicamente con el rol “Facilitador”, si este usuario ha sido instructor o facilitador, el sistema se encargara de generar una constancia indicando las diferentes actividades en las cuales el usuario ha sido el facilitador, como se presenta en la siguiente imagen:

### Constancias de Instructores

#### Certificación

Exportar a:



---



**Departamento de Seguimiento y Evaluación**  
**Sección de certificación**



## Certificación

El suscrito, M.Sc. Carlos Méndez Bonilla del Instituto de Desarrollo Profesional Uladislao Gámez Solano del Ministerio de Educación Pública; certifica que Erika Castillo Vargas, portador(a) de la cédula número 108880888 impartió los siguientes cursos:

Nombre del curso	Modalidad	Periodo	Calificación cuantitativa/cualitativa	Horas efectivas	Dependencia ejecutadora
#79: Prueba Hermes Muestra Alajuela	Asistencia	22-04-2014 22-04-2014	90/Muy Bueno	10	ACCESO Y EQUIDAD DE LA EDUCACION
#83: Prueba Hermes Activida	Asistencia	22-04-2014 05-05-2014	90/Muy Bueno	10	ACCESO Y EQUIDAD DE LA EDUCACION

Adicionalmente se cuenta con la opción de poder exportar a PDF la constancia dicha funcionalidad se explicará al final de la documentación de este manual

## MODO CONSTANCIAS PARA PARTICIPANTE E INSTRUCTOR (FACILITADOR)

Como se pudo observar en los casos anteriores el sistema genera una constancia diferente para el usuario cuando este cuenta con el rol de “Participante” o “Facilitador”, pero sin embargo a veces se encuentra la posibilidad de que un instructor o facilitador también sea un participante en alguna otra actividad, por lo cual el sistema procederá de la siguiente manera.

Anteriormente en la sección “Despliegue sub menú”, en este caso al usuario se le desplegará el sub menú con las opciones de “Participante” e “instructor”, como se presenta en la siguiente imagen:



De manera por defecto la constancia que se presentará será la constancia como facilitador o instructor, como se presentó anteriormente.

Para poder visualizar la constancia pero en modo participante, el usuario deberá dar clic a la opción del sub menú participante y si deseara retornar a ver la constancia pero en modo instructor o facilitador solo deberá dar clic a la opción Instructor

Adicionalmente se cuenta con la opción de poder exportar a PDF la constancia dicha funcionalidad se explicará al final de la documentación de este manual

## MODO CONSTANCIAS SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Se contempló que para roles más administrativos, se pudiera contar todas las funcionalidades del sub menú y adicionalmente a esto que se cuente con las funcionalidades de los formularios tanto para los instructores como para los participantes y Reporte de generación de constancias, los usuarios que van a poseer estas acciones deberán ser aquellos que posean alguno de los siguientes roles:

- FUNCIONARIOSEGUIMIENTOYEVALUACION
- FUNCIONARIOSEGUIMIENTOYEVALUACIONADMIN

Por lo cual se procederá explicar cada uno de los casos según las opciones del sub menú

## OPCIÓN PARTICIPANTE

En este caso a diferencia del modo de participante anteriormente menciona, al usuario se le despliega además de la opción del sub menú “Participante”, se le presentara un formulario de búsqueda donde se contempla “Cédula del participante” es cual es un campo obligatorio para generar la constancia del participante deseado, “Todos los años” el cual es un check el cual si seleccionamos procederá traer todos los registros sin importar el año, “fecha de inicio/fin” opción donde sino se seleccionó la opción de todos los años, es requerido que se seleccione están fechas para realizar la búsqueda, “Dependencia” en la cual se puede seleccionar la dependencia en específico para realizar una búsqueda más exacta de lo contrario realizara la constancia respecto a todas las dependencias y por ultimo cuenta con un botón llamado “Generar” el cual se encarga de llevar a cabo la generación de la constancia con los filtros suministrados como se presenta en la siguiente imagen:

1855.1061

### Actividades

Buscar actividades

### Constancias

Participante

Instructor

Reporte de generación de constancias

## Constancias de Participantes

Cédula del Participante:

Todos los años:

Fecha de inicio:

Fecha de fin:

Dependencia:

Generar ...

### Certificación

Exportar a:

Responsable:

Puesto:

mep Ministerio de Educación Pública

Departamento de Seguimiento y Evaluación  
Sección de certificación

lidp

## Certificación

Adicionalmente se cuenta con la opción de poder exportar a PDF la constancia dicha funcionalidad se explica al final de la documentación de este manual

## OPCIÓN INSTRUCTOR

A diferencia del modo constancia instructor, este usuario contará con la opción “Instructor” del sub menú, para poder acceder a la pantalla de constancias de los instructores pero adicionalmente en la pantalla se le desplegara un formulario de búsqueda el cual contempla “Cédula del Instructor” es cual es un campo obligatorio para generar la constancia del instructor deseado, “Todos los años” el cual es un check el cual si seleccionamos procederá traer todos los registros sin importar el año, “fecha de inicio/fin” opción donde sino se seleccionó la opción de todos los años, es requerido que se seleccione están fechas para realizar la búsqueda, “Dependencia” en la cual se puede seleccionar la dependencia en específico para realizar una búsqueda más exacta de lo contrario realizara la constancia respecto a todas las dependencias y por ultimo cuenta con un botón llamado “Generar” el cual se encarga de llevar a cabo la generación de la constancia con los filtros suministrados como se presenta en la siguiente imagen:

**Actividades**

Buscar actividades

**Constancias**

Participante

Instructor

Reporte de generación de constancias

### Constancias de Instructores

Cédula del Instructor: 1033300333

Todos los años:

Dependencia: Ninguno

Generar ...

### Certificación

Exportar a:

Responsable: M.Sc. Carlos Méndez Borja

Puesto: Jefe Departamento de Seg

mep Ministerio de Educación Pública

Departamento de Seguimiento y Evaluación  
Sección de certificación

lidp

## Certificación

Adicionalmente se cuenta con la opción de poder exportar a PDF la constancia dicha funcionalidad se explicará al final de la documentación de este manual

## OPCIÓN REPORTE DE GENERACIÓN DE CONSTANCIAS

Esta opción fue diseñada con la intención de que el usuario pueda ingresar a una pantalla donde se le pusiera desplegar una tabla con los registros históricos de los constancias contemplando “Fecha de Factura”, “funcionarios que genero la constancia”, “El nombre del Solicitante” y “Participante/Instructor”, pero adicionalmente también cuenta con un formulario de búsqueda para poder realizar una búsqueda más exacta entre los filtros pre vistos son “Fecha desde/hasta”, “Funcionario generó la constancia”, “Nombre del solicitante”, un combo para indicar “Participante/Instructor” y cuenta con un botón llamado “Buscar” para llevar acabo los filtros de búsqueda, como se presenta en la siguiente imagen:

The screenshot displays the 'Constancia Historial' interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Actividades', 'Constancias', 'Participante', 'Instructor', and 'Reporte de generación de constancias'. The main area features a search form with the following fields: 'Fecha desde:', 'Fecha hasta:', 'Funcionario generó la constancia:', 'Nombre del solicitante:', and 'Participante/Instructor' (a dropdown menu currently set to 'ninguno'). A 'Buscar' button is located below the dropdown. Below the search form is a table with the following data:

Fecha Factura	Funcionario que generó la constancia	Nombre del Solicitante	Participante/Instructor
16/05/2014	facilitador1@website.com	jsaenz@hermes-soft.com	Participante
16/05/2014	funcionarioseguimientoyevaluacion1@website.com	facilitador2@website.com	Instructor
19/05/2014	facilitador1@website.com	jsaenz@hermes-soft.com	Participante

## EXPORTAR CONSTANCIAS A PDF

Para exportar las constancias, una vez generada la constancia en la esquina superior izquierda de la constancia se va encontrar un icono de exportación a PDF como se presenta en la siguiente imagen:

### Certificación

Exportar a:



Responsable:

Puesto:

Nota: es importante mencionar que los campos de responsable y puesto solo se le presentara para el usuario con el rol “FUNCIONARIOSEGUIMIENTOYEVALUACION” y “FUNCIONARIOSEGUIMIENTOYEVALUACIONADMIN”, donde se indica el responsable de los certificados y se indica el puesto que compete

Donde el usuario podrá dar clic sobre la imagen y el sistema procederá a levantar una venta indicándole si desea guardar el documento o si solo desea abrirlo como se presenta en la siguiente imagen:

### Constancias de Instructores

#### Certificación

Exportar a:



Responsable:

Puesto:

Opening constancia-20150223-171455.PDF

You have chosen to open:

 **constancia-20150223-171455.PDF**  
which is: Adobe Acrobat Document  
from: http://idp.cahuita.hermes-soft.com

What should Firefox do with this file?

Open with

Save File

Do this automatically for files like this from now on.

OK Cancel



Ministerio de Educación Pública

**Departamento de Seguimiento y Evaluación**  
**Sección de certificación**



**Certificación**

## CONCLUSIÓN

Este manual presenta la indicaciones de que roles son capaces de ingresar a este módulo, adicionalmente se presente, cuales son los valores para realizar la búsqueda, adicionalmente se presentó las diferentes sub módulos donde se puede realizar las búsquedas para las constancias y de qué manera se puede realizar la exportación de la información del documento.